# Modul 5 – Ändern der Kollaborationseinstellungen für Teams

*Ziel: Teilnehmer lernen die Möglichkeiten der Bereitstellungs eines Teams in Bezug auf Verwaltung Freigabe und Zugriff von Teamressourcen wie auch Gastzugriffe.*

*Systemvoraussetzungen: Office 365 Lizenz inkl. administrativer Berechtigungen*

*Tools: Browser*

*Dauer:20-30 Min*

*Autor: Remigiusz Suszkiewicz*

*Letzte Änderung: 17.09.2021*

# Konfigurieren von Kanal- und Nachrichtenrichtlinien

***Aufgabe 1****: Konfigurieren von Kanal- und Nachrichtenrichtlienien:*

1. Rufen Sie vom Microsoft Admin Center aus das Teams Admin Center auf
2. Rufen Sie den Menüpunkt „ **Nachrichtenrichlinien**“ auf
3. Wählen Sie „**Richtlinien verwalten**“ aus
4. Rufen Sie die Globale Richtlinie auf und stellen Sie folgendes ein:
   1. Besitzer können gesendete Nachrichten löschen „**Ein**
   2. Lesebestätigungen: „**Für alle aktiviert**“

***Aufgabe 2***: Teams-Richtlinie erstellen

1. Rufen Sie vom Microsoft Admin Center aus das Teams Admin Center auf
2. Rufen Sie den Menüpunkt „ **Teams-Richtlinien**“ auf
3. Wählen Sie „**Richtlinien verwalten**“ und „**+ Hinzufügen**“ aus
4. Definieren Sie die neue Richtlinie mit der Option: Private Kanäle erstellen „**Aus**“

***Aufgabe 3***: Benutzer Richtlinien zuweisen

1. Rufen Sie vom Microsoft Admin Center aus das Teams Admin Center auf
2. Rufen Sie den Menüpunkt „ **Benutzer**“ auf
3. Wählen Sie die Registerkarte „Richtlinien“ aus und dann unter   
   „Zugewisene Richtlinien“ „**Bearbeiten**“aus
4. Weisen Sie dem Benutzer die in Aufgabe 2 erstelle Teams-Richtlinie zu

***Aufgabe 4***: Einstellungen in Teams für private Kanäle definieren

1. Rufen Sie die Microsoft Teams Desktop-App auf
2. Wählen Sie ein Team (Sie sind der Besitzer) aus, rufen Sie die „Einstellungen“ -> „Team verwalten“ auf
3. Auf der Registerkarte „**Einstellungen**“ -> **Mitgliederberechtigungen**“ -> **Zulassen, dass Mitglieder private Kanäle erstellen**: „**Aus**“

# Verwalten von App-Einstellungen

***Aufgabe 1***: Apps verwalten

1. Rufen Sie vom Microsoft Admin Center aus das Teams Admin Center auf
2. Rufen Sie den Menüpunkt „ **Apps verwalen**“ auf
3. Klicken Sie auf „**Organisationsweite App-Einstellungen**“
4. Schalten Sie folgende Einstellungen aus:
5. Drittanbieter-Apps zulassen: „**Aus**“
6. Benutzerdefinierte Apps -> „**Interaktion mit benutzerdefinierten Apps zulassen**“: „**Aus**“

***Aufgabe 2:*** Einrichtungsrichtlinien definieren

1. Rufen Sie vom Microsoft Admin Center aus das Teams Admin Center auf
2. Rufen Sie den Menüpunkt „**Einrichtungsrichtlinien**“ auf
3. Bearbeiten Sie die Richtlinie „Global“
   1. Benutzerdefinierte Apps hochladen: „**Aus**“
   2. Angeheftete Apps: „**Apps hinzufügen**“ anklicken
   3. Nach der App: „**Tasks by Planner and To Do**“ suchen und „**Hinzufügen**“

***Aufgabe 3:*** Mitgliederberechtigungen in Teams definieren

1. Rufen Sie die Microsoft Teams Desktop-App auf
2. Rufen Sie die Einstellungen eines Teams auf
3. Rufen Sie die „Einstellungen“ auf -> „Mitgliederberechtigungen“
4. Deaktivieren Sie die Option:   
   Zulassen, dass Mitglieder benutzerdefinierte Apps hochladen“ und   
   Zulassen, dass Mitglieder Apps hinzufügen und entfernen“

# Testen konfigurierter Richtlinieneinstellungen

**Aufgabe 1: Hinzufügen einer App (Richtlinieneinstellungen testen)**

1. Rufen Sie die Microsoft Teams Desktop-App auf
2. Rufen Sie den Menüpunkt „**Apps**“ auf
3. Unter Menüpunkt „ **Apps**“ wählen Sie „**Weitere Apps**“ aus
4. Apps Katalog -> Suchen z.B. nach der App „**monday.com**“
   1. Rufen Sie diese auf und klicken Sie auf „**Hinzufügen**“

***Hinweis***: Bitte führen Sie diese Aufgabe zwei mal aus: Bei ersten mal in Ihrer Rolle als „Administrator“. Anschließend mit einem Benutzerkonto aus, um die Auswirkungen der Einstellungen zu erfahren.

Remigiusz Suszkiewicz, 20.09.2021